

IUHVADno-2024-2341

Valintapäätös, ohjaajan toimi Koivulan tuetun asumisen yksikköön

Tämä päätös kumoaa terveystieteiden keskeisten palveluiden tulostuotokäytäntöä koskevan 12.6.2024 tekemän viranhaltijapäätöksen § 32.

Valmistelu ja lisätiedot: Hanna Lius, esihenkilö, Koivulan tuetun asumisen yksikkö, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Päihde-, mielenterveys ja asumispalvelujen palvelujen Ohjaajan vakituinen toimi on ollut haettavana 23.05.-6.6.2024, Laura-, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on lähihoitajan ammattitutkinto sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään suomen kielen hyvää taitoa ja hyväksytyä LOVE-koulutusta, jonka voi suorittaa työsuhteen alussa.

Hakuajan puitteissa jätettiin 4 hakemusta, joista 3 pätevää hakijaa. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 2 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat Koivulan esihenkilö Hanna Lius ja sosiaaliohjaaja Salla Juntunen. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus ohjaajan tehtävään. Ohjaajan toimeen valitaan Lähihoitaja Janne Ström.

Peruspalkka on 2596,75 € kuukaudessa. Tehtävässä on jaksotyöaika, kolmen viikon jaksossa. Tehtävässä noudatetaan koeaikaa ja edellytetään tartuntatautilain 48 §:n edellyttämää rokotussuojaa.

Liitteet:

1 Hakijayhteenveto__ohjaaja__asianosaisjulkinen_liite

2 Työhakemus__Ström__ei_julkaistava_liite

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 53 §

Päätös

Ohjaajan vakituiseen toimeen valitaan Lähihoitaja Janne Uolevi Ström 24.6.2024 alkaen.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Valittu henkilö, muut hakijat, tulostuotokäytäntökäyttäjä (mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut), vastualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Allekirjoitus

Alexandra Blomqvist, palveluvastaava (mielenterveys- ja päihdepalvelut sekä asumispalvelut)

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Palveluvastaava, mielenterveys-, päihde- ja
asumispalvelut
Palvelussuhdeasiat

Viranhaltijapäätös

25.06.2024

2 (4)

§ 35

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.